

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate , în
municipiul Bistrița

Consiliul local al municipiului Bistrița
având în vedere:

expunerea de motive nr. 64632 / 07.08.2017 , a municipiului Bistrița;

raportul comun nr. 64625 / 07.08.2017 al Serviciului public municipal „Direcția
Servicii Publice” și al Direcției Economice;

raportul _____ nr. _____ / _____ al Comisiei economice;

raportul _____ nr. _____ / _____ al Comisiei juridice și administrație
publică locală;

adresa nr.64555 / 04.08.2017 a SC Supercom SA București, privind
fundamentarea tarifelor pe activități;

Contractul nr. 1/L/27.01.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activității de
măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și a activității de colectare a
cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de
ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

În conformitate cu:

prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată
cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților,
republicată cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Ordinului nr.109/2007 al președintelui Autorității Naționale de
Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea
Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile
specifice serviciului de salubritate a localităților;

în temeiul art.36, alin.2, lit. „d”, alin 6,lit.”a”, pct.14, art.45, alin.3, din Legea
administrației publice locale nr.215/2001, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. – Se aprobă modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate
prestate de SC Supercom SA București, în municipiul Bistrița, conform anexei care face
parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. - Primarul municipiului Bistrița, prin administratorul public al municipiului
și “Direcția Servicii Publice” va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

ART.3. - Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al municipiului
Bistrița în ședința ordinară cu respectarea art.45 alin. 3 din Legea nr.215/2001,
respectiv cu un număr de _____ voturi “pentru”, _____”împotriva” și
_____”abțineri”, din _____ consilieri prezenți

ART.4. – Secretarul municipiului, prin Compartimentul pregătire documente contencios, va comunica prezenta hotărâre :

- Domnului Avram George, administratorul public al municipiului;
- Domnului viceprimar Nicolae Cristian Marius
- Serviciului public municipal „Direcția Servicii Publice Bistrița”;
- Direcției Economice;
- Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice- Agenția Bistrița –Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr.1 ;
- SC Supercom SA, str. Drumul Cetății,nr.11, Bistrița
- Mass – media locală - prin intermediul Serviciului Relații Publice Comunicare;
- Primarului municipiului Bistrița
- Instituției Prefectului județului Bistrița –Năsăud.

Proiect de hotărâre inițiat de
Primar,
OVIDIU TEODOR CREȚU



Aviz de legalitate
Secretar,
FLOARE GAFTONE



Bistrița la _____

Nr. _____

Proiectul de hotărâre se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al consilierilor locali în funcție.

ANEXA Ia PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate , în
municipiul Bistrița

TABEL
cu tarifele, pentru activitățile de salubritate, propuse de SC Supercom SA București

Nr.crt.	Denumire activitate	Tarif actual lei	Tarif propus de SC Supercom SA lei	Procent crestere %
1.	Măturat manual lei/1000 mp	14,98	18,24	21,76
2.	Curățat rigole lei/1000mp	52,78	69,85	32,34

Notă : Tarifele nu conțin T.V.A.

EXPUNERE DE MOTIVE

Activitățile prestate de către SC Supercom SA București, în baza Contractului nr.1/L/27.01.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, sunt următoarele:

- A) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- B) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

În cadrul activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice se efectuează următoarele de operații:

- măturatul manual
- măturatul mecanizat
- transport deșeuri stradale
- spălatul carosabilului
- stropirea carosabilului
- curățat rigole

Conform art.17, pct.2 din Contractul nr.1/L/27.01.2016, de delegare prin concesiune a gestiunii activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, "delegatul are dreptul să solicite periodic ajustarea/modificarea tarifelor, în funcție de evoluția generală a prețurilor din economie sau de modificările intervenite în structura costurilor".

Modificarea tarifelor se face în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Prin adresa nr.64555/04.08.2017 SC Supercom SA București solicită modificarea tarifelor pentru următoarele operațiuni: măturatul manual și curățatul rigolelor stradale .

Motivația solicitării aprobării creșterilor de tarife este următoarea:

la data încheierii Contractului nr.1/L/27.01.2016 salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată a fost de 1050 lei/lună.

Conform Hotărârii nr.1017/2015 a Guvernului României, începând cu data de 01.05. 2016, salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată se stabilește la 1250 lei/lună.

Conform Hotărârii nr.1/2017 a Guvernului României, începând cu data de 01.02.2017, salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată a fost majorat la 1450 lei/lună. Această majorare a dus la modificarea corespunzătoare a costurilor reprezentând Cheltuielile cu munca vie suportate de către SC Supercom SA București..

Pentru operațiunile de măturat mecanizat ,spălat carosabil, transport deșeuri stradale, stropit carosabil și colectare cadavre animale de pe domeniul public nu se solicită modificarea tarifelor, deoarece modificarea costurilor are o influență mai mică de 5 %.

Având în vedere raportul comun al Direcției Servicii Publice Bistrița, al Direcției Administrație Publică, Juridic și al Direcției Economice, propun adoptarea Proiectului de hotărâre privind modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate , în municipiul Bistrița.

**PRIMAR,
OVIDIU TEODOR CREȚU**



DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BISTRITA
DIRECȚIA ECONOMICĂ
NR. 64625 / 07.08.2017

17.08.2017
ora 10⁰⁰
Compartiment prog. arc. cl.
Prog. autorizării de Popotell
de pe zona publică (cu 11.08.2017)
Serviciul de arhitectură - județ

RAPORT

privind modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, în municipiul Bistrița

Activitățile prestate de către SC Supercom SA București, în baza Contractului nr.1/L/27.01.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, sunt următoarele:

- A) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- B) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

În cadrul activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice se efectuează următoarele de operații:

- măturatul manual
- măturatul mecanizat
- transport deșeuri stradale
- spălatul carosabilului
- stropirea carosabilului
- curățat rigole

Conform art.17, pct.2 din Contractul nr.1/L/27.01.2016, de delegare prin concesiune a gestiunii activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, "delegatul are dreptul să solicite periodic ajustarea/modificarea tarifelor, în funcție de evoluția generală a prețurilor din economie sau de modificările intervenite în structura costurilor".

Modificarea tarifelor se face în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Prin adresa nr.64555 / 04.08.2017, SC Supercom SA București solicită modificarea tarifelor doar pentru operațiunile de măturat manual, respectiv de curățat rigole, prezentând totodată fundamentarea tarifelor pentru fiecare din aceste operațiuni în parte, în conformitate cu legislația în vigoare.

Motivația solicitării aprobării creșterilor de tarife este următoarea:

la data încheierii Contractului nr.1/L/27.01.2016 salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată a fost de 1050 lei/lună.

Conform Hotărârii nr.1017/2015 a Guvernului României, începând cu data de 01.05. 2016, salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată se stabilește la 1250 lei/lună.

Conform Hotărârii nr.1/2017 a Guvernului României, începând cu data de 01.02.2017, salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată a fost majorat la 1450 lei/lună. Această majorare a dus la modificarea corespunzătoare a costurilor reprezentând Cheltuielile cu munca vie suportate de către SC Supercom SA București.

În conformitate cu Ordinul ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în următoarea situație: „pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5% pe o perioadă de 3 luni consecutiv.”

Astfel, în structura pe elemente de cheltuieli pentru operațiunile de măturat manual și de curățat rigole, majorarea salariului minim brut pe țară a determinat modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%.

Pentru operațiunea de **măturat manual**, elementele de cheltuieli care se modifică conform fișei de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ sunt „Cheltuielile cu munca vie”, celelalte cheltuieli nu se modifică.

La „Salarii”, calculul este următorul:

400 lei creștere lunară / muncitor (de la salariul de bază minim brut de 1050 lei la 1450 lei) x 55 muncitori x 12 luni = 264 000 lei

Valoarea inițială în fișa de fundamentare a fost de 964 260 lei, la care se adaugă creșterea de 264 000 lei, rezultând valoarea nouă a cheltuielilor cu salariile de 1 228 260 lei.

La „Contribuții și taxe aferente remunerațiilor personalului”, creșterea este proporțională cu creșterea salariilor.

La „Alte cheltuieli cu munca vie (tichete de masă)”, rezultă o creștere cu 1,70% față de valoarea inițială din fișa de fundamentare, respectiv 29 419,57 lei, având în vedere creșterea valorii tichetului de masă de la 9,41 lei la 9,57 lei.

Pentru operațiunea de **curățat rigole** elementele de cheltuieli care se modifică conform fișei de fundamentare și memoriului tehnico-economic justificativ, sunt „Cheltuielile cu munca vie”, celelalte cheltuieli nu se modifică.

La „Salarii”, calculul este următorul:

400 lei creștere lunară/muncitor (de la salariul de bază minim brut de 1050 lei la 1450 lei) x 3 muncitori x 3 luni = 3 600 lei.

Valoarea inițială în fișa de fundamentare a fost 9 450 lei, la care se adaugă creșterea de 3 600 lei, rezultând valoarea nouă a cheltuielilor cu salariile de 13 050 lei.

La „Contribuții și taxe aferente remunerațiilor personalului”, creșterea este proporțională cu creșterea salariilor.

La „Alte cheltuieli cu munca vie (tichete de masă)”, rezultă o creștere cu 1,70 % față de valoarea inițială din fișa de fundamentare, respectiv 480,53 lei, având în vedere creșterea valorii tichetului de masa de la 9,41 lei la 9,57 lei.

Tarifele pentru activitățile de salubritate, propuse de către SC Supercom SA București, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr.crt.	Denumire activitate	Tarif actual lei	Tarif propus de SC Supercom SA lei	Procent crestere %
1.	Măturat manual lei/1000 mp	14,98	18,24	21,76
2.	Curățat rigole lei/1000mp	52,78	69,85	32,34

Notă : Tarifele nu conțin T.V.A.

Pentru operațiunile de măturat mecanizat ,spălat carosabil, transport deșeuri stradale, stropit carosabil și colectare cadavre animale de pe domeniul public nu se solicită modificarea tarifelor, deoarece modificarea costurilor are o influență mai mică de 5 %.

Având în vedere că pentru operațiunile menționate în tabelul de mai sus majorarea salariului minim brut pe țară a determinat o creștere a costurilor operatorului mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, propunem modificarea acestor tarife .

**DIRECTOR EXECUTIV,
IOAN CREȚIU**

**DIRECTOR EXEC. ADJ. EC,
DAN SARMAȘAN**

**DIRECTOR EXECUTIV,
NICOLAE SCURTU**

CONTRACT

de delegare prin concesiune a gestiunii activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Nr. 1 / L din 27.01.2016

DELEGATAR: MUNICIPIUL BISTRIȚA
DELEGAT: SC SUPERCOS SA

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, aprobată cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr.71/24.01.2007 privind aprobarea Normelor de aplicare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

CAPITOLUL I PĂRȚI CONTRACTANTE

MUNICIPIUL BISTRIȚA, cu sediul în BISTRITA, Piața Centrală nr. 6, cod poștal 420040, județul Bistrița-Năsăud, telefon/fax, cod unic înregistrare 4347569, cod IBAN RO95TREZ24A705000200130X , deschis la Trezoreria municipiului Bistrița, reprezentat prin domnul Ovidiu Teodor CRETU, având funcția de PRIMAR al Municipiului Bistrița, în calitate de **DELEGATAR**,

și

Operatorul SC SUPERCOS SA, cu sediul principal în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, înregistrat sub nr. J40/10046/07.04.1993 la Registrul Comerțului, având cont RO94TREZ7005069XXX000510DTCPMB deschis la Trezoreria Municipiului București, cod fiscal RO 3884955, reprezentat legal prin domnul Ilie Ionel CIUCLEA, având funcția de Președinte Administrator unic, în calitate de **DELEGAT**,

au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii contractului de delegare nr. 188 din data de 23.12.2015, adoptată de către Consiliul local al municipiului Bistrița

CAPITOLUL II. DISPOZITII GENERALE

Secțiunea 1. Definiții și interpretare

Art. 1 - (1) În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *aria delegării* - delimitează aria sau ariile de competență teritorială a delegatarului, în cadrul căreia este prestat serviciul de salubritate care face obiectul contractului.



Conform cu originalul

Cretu

b) *bunuri de retur* - sunt bunurile publice/private transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept și gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

d) *bunuri proprii* - acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului;

e) *drept exclusiv* - drept acordat de delegatar care permite delegatului prestarea serviciului în aria delegării, cu excluderea oricărui alt operator;

f) *delegatar* - autoritatea contractantă, respectiv unitatea administrativ-teritorială, sau după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare prin concesiune a serviciului/activității de utilitate publică;

g) *delegat* - ofertantul câștigător al procedurii de atribuire care are calitate de parte contractantă într-un contract de delegare prin concesiune a serviciului/activității de utilitate publică;

h) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă;

i) *redevența* - plata făcută de delegat către delegatar în schimbul dreptului de a exploata bunurile publice/private concesionate și de a presta/furniza serviciul/activitatea/activitățile;

j) *zi* - zi calendaristică.

(2) Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod expres altfel.

Secțiunea 2. Anexele contractului

Art. 2 - (1) Din prezentul contract fac parte integrantă următoarele anexe:

a) Anexa 1 - Tabel centralizator cu nivelul tarifelor, împreună cu fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli aferente tarifelor oferite;

b) Anexa 2.1 - Caietul de sarcini pentru activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice;

Anexa 2.2 - Caietul de sarcini pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

c) Anexa 3 - Regulamentul activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și al activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

d) Anexa 4 - Inventarul bunurilor imobile (coșuri stradale) concesionate;

e) Anexa 5 - Procesul-verbal de predare - preluare a coșurilor stradale prevăzute la lit. d);

f) Anexa 6 - Programul și termenele de realizare a investițiilor din sarcina delegatului;

(2) Anexele la prezentul contract de delegare au aceeași valoare contractuală între părți ca și dispozițiile cuprinse în contract. Împreună constituie documentele delegării prin concesiune.



Conform cu înscrisul

cu



de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

- d) să aibă exclusivitatea prestării activităților de salubritate delegate;
- e) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul local al municipiului Bistrița;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea activităților de salubritate, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Secțiunea 5. Drepturile delegatarului

Art. 9 - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a aproba studiile de fezabilitate și programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent activităților de salubritate delegate;
- b) de a finanța sau garanta, în condițiile legii, investițiile pentru realizarea lucrărilor de dezvoltare, modernizare și extindere a sistemului public aferent activităților de salubritate delegate;
- c) de a refuza, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat;
- d) de a solicita delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea activităților de salubritate prestate;
- e) de a convoca la audieri delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea activităților delegate, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- f) de a verifica și controla modul de realizare de către delegat a activităților delegate și stadiul executării lucrărilor de investiții asumate prin contract;
- g) de a sancționa delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea activităților de salubritate sau nu prestează activitățile la indicatorii de performanță la care s-a obligat prin prezentul contract, regulament și caiete de sarcini;
- h) de a solicita daune-interese în cazul în care delegatul renunță la prestarea activităților specificate la obiectul contractului;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii și al prezentului contract;
- j) de a modifica frecvența efectuării activităților de salubritate, cu condiția anunțării delegatului, în scris cu cel puțin 10 zile înainte.

Secțiunea 6. Obligațiile delegatului

Art. 10 - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților de salubritate delegate;
- b) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile activităților de salubritate delegate, precum și indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și al activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- c) să efectueze activitățile de salubritate delegate conform prevederilor Regulamentului și a caietelor de sarcini pe activități, în condiții de calitate și eficiență;
- d) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu Ordinul nr. 109/2007 al președintelui Autorității

Conform cu



Ce



Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

e) să ia măsurile necesare pentru respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;

f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru realizarea lucrărilor de revizii și reparații din surse proprii;

h) să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente utilajelor, echipamentelor și instalațiilor exploatare;

i) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării și evaluării modului de organizare și de funcționare a activităților de salubritate delegate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) să nu subdelege/subcontracteze prestarea activităților de salubritate delegate, în tot sau în parte, altor operatori;

k) să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării activităților de salubritate delegate și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității acestor activități;

l) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;

m) să asigure continuitatea prestării activităților de salubritate delegate în condițiile stipulate în contract, inclusiv în cazul retragerii licenței sau încetării contractului de delegare din alte cauze decât termenul ori forță majoră, până la preluarea acestora de către alt operator.

n) să predea, la încheierea contractului, toată documentația tehnico-economică referitoare la activitățile de salubritate gestionate;

o) să realizeze, la termen, investițiile, conform angajamentelor din ofertă;

p) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit;

r) să constituie garanția de bună execuție;

s) să mențină garanția pe perioada derulării contractului și să o reîntregească în cazul utilizării ei, în termen de 15 zile;

t) la încetarea contractului de delegare a gestiunii să restituie, în bună stare, coșurile stradale predate.

Art.11 - Delegatul va respecta și obligațiile prevăzute la art. 25 din Regulamentul activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și al activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, anexă la prezentul contract.

Secțiunea 7. Obligațiile delegatarului

Art. 12 - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate coșurile stradale existente, cu inventarul existent, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

b) să probe stabilirea, ajustarea și/sau modificarea tarifelor propuse de către delegat, în conformitate cu Ordinul 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare

Conform cu



Ceșu



pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

- c) să coordoneze și să controleze prestarea activităților de salubritate delegate;
- d) să stabilească strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a activităților de salubritate delegate;
- e) să sprijine delegatul în vederea autorizării lucrărilor de investiții și reparații pe domeniul public și privat al municipiului Bistrița, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- f) să asigure delegatului exclusivitatea prestării activităților de salubritate delegate;
- g) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- h) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract;
- i) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- j) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

Secțiunea 8. Programul lucrărilor de investiții

Delegatul are obligația respectării programului de investiții prezentat în ofertă.

Secțiunea 9. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții

Delegatarul are obligația monitorizării programului de investiții prezentat de delegat.

Secțiunea 10. Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea activităților de salubritate delegate

Art. 13-(1) Cantitatea și standardele minime de calitate ale activităților de salubritate prestate sunt cele asumate prin ofertă și cele prevăzute în Caietele de sarcini, care constituie parte integrantă din contract.

(2) Activitățile de salubritate delegate se vor organiza și vor funcționa cu respectarea Regulamentului activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice și al activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(3) Delegatul va respecta indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la Regulament.

Art. 14 - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților de salubritate delegate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 15 - În conformitate, cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Consiliul local al municipiului Bistrița, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;



Conform eu *[signature]*

[signature]

d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile de salubritate delegate;
e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 16 -(1) Delegatul va transmite delegatarului, în termenul solicitat de către acesta, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor la termen, ori furnizarea de informații eronate sau incomplete, atrage răspunderea contravențională delegatului.

Secțiunea 11. Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 17 - (1) Tarifele practicate pentru activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului contract sunt cele din Anexa nr. 1 la prezentul contract.

(2) Delegatul are dreptul să solicite periodic ajustarea/modificarea tarifelor, în funcție de evoluția generală a prețurilor din economie sau de modificările intervenite în structura costurilor.

(3) Ajustarea tarifelor poate fi solicitată de către operator numai după un an de derulare a contractului. Tarifele se pot ajusta o dată pe an. Ajustarea se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare și/sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a prevederilor H.G. nr. 925/2006, art. 97 alin.(2) lit. b). Tarifele pot fi ajustate anual în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli și vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local. Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică—pentru servicii, pentru anul calendaristic anterior solicitării. Formula de ajustare este:

$V = V(O) \times C(A)$, unde :

- V reprezintă valoarea ajustată a tarifului oferat;
- V(O) reprezintă valoarea tarifelor declarate în propunerea financiară;
- C(A) reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat.

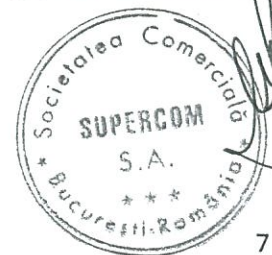
Secțiunea 12. Modul de tarificare și încasare a contravalorii activităților prestate

Art.18 - (1) În baza verificărilor zilnice în teren a activităților prestate de către delegat, Serviciul Salubritate din cadrul Direcției Servicii Publice întocmește procese verbale de constatare.

(2) La finele fiecărei luni calendaristice se procedează la întocmirea unui proces verbal de recepție a lucrărilor efectuate în luna respectivă, proces verbal semnat de ambele părți, în baza căruia delegatul întocmește situația de lucrări și respectiv factura în vederea încasării contravalorii activităților prestate.

(3) Confirmarea cantităților de deșeuri stradale transportate la depozitul ecologic de la Târpii se va efectua în baza unui centralizator întocmit lunar de către operator cu bonurile cantităților de deșeuri stradale cântărite la depozitare.

(4) Plata facturilor privind prestarea activităților contractate se face de către Direcția Servicii Publice, lunar, în termen de 30 zile de la data facturării, în limita creditelor bugetare alocate pentru activitățile de salubritate, pe baza recepției lucrărilor efectuate conform prevederilor Caietelor de sarcini.



Conform eu *[signature]*

[signature]

Secțiunea 13. Nivelul redevenței

Art. 19 - (1) Redevența este de 3% din valoarea veniturilor încasate lunar de delegat pentru activitățile prestate și va fi calculată și plătită delegatarului, trimestrial, până la data de 15 a primei luni a trimestrului următor. În acest sens, delegatul va întocmi și va înainta delegatarului un centralizator, în 3 exemplare, în care va înscrie: luna, activitatea prestată, valoarea facturilor încasate și redevența de plată dedusă din valoarea facturilor încasate, respectiv a veniturilor încasate.

(2) Până la data de 25 ianuarie a fiecărui an se va face regularizarea redevenței pentru anul anterior, luându-se în calcul întreaga valoare a facturilor emise și încasate pentru activitățile prestate în baza prezentului contract.

(3) Redevența se datorează pentru toate activitățile încasate în anul de referință indiferent de perioada în care au fost facturate.

(4) Plata redevenței se face prin virament bancar în cod IBAN RO14TREZ10121A300530XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

(5) Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea 14 Garanția de bună execuție

Art. 20 - (1) În termen de 120 zile de la data încheierii prezentului contract, delegatul va constitui o garanție în sumă fixă, la nivelul redevenței trimestriale, dar nu mai puțin de 100.000 RON.

(2) Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau scrisoare de garanție bancară.

(3) Delegatul trebuie să mențină garanția pe perioada derulării contractului și să o reîntrească în cazul utilizării ei, în termen de 15 zile.

Secțiunea 15. Răspunderea contractuală

Art. 21 - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art. 22 - (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu își îndeplinește obligația de plată a redevenței sau execută cu întârziere această obligație, atunci delegatarul are dreptul, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, la calculul de majorări de întârziere de 2% din cuantumul sumei neachitate în termen calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(2) În cazul modificării procentului majorărilor de întârziere în Codul de procedură fiscală, se va modifica în mod corespunzător și procentul majorărilor de întârziere din prezentul contract. Majorările de întârziere pot fi încasate din garanția constituită conform prevederilor art. 20 din prezentul contract, fără alte modalități.

Art. 23 - În cazul în care delegatarul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art. 3, alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24 - (1) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată delegatului, după punerea acestuia în întârziere, fără nici o

Conform cu proiectul



Cu



compensație, dacă delegatul nu-și îndeplinește în mod culpabil și repetat obligațiile prevăzute la art. 10 lit. c. din prezentul contract.

(2) Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 25 - Contractul va fi reziliat de drept fără alte notificări și fără intervenția instanței de judecată, prezenta clauză constituind un pact comisoriu, în următoarele situații:

a) Neconstituirea garanției de bună execuție prevăzută la art. 20

b) Neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10 % din suprafața prevăzută în caietul de sarcini pentru operațiunea de măturat.

Art. 26 - La încetarea contractului de delegare prin reziliere, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până în momentul preluării acesteia, în mod legal, de către un nou operator.

Secțiunea 16. Forța majoră

Art. 27 - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 28 - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 2 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 29 - Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 30 - Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

Secțiunea 17. Condițiile de redefinire a clauzelor contractuale

Art. 31 - Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 32 - (1) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care delegatul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art. 33 - (1) Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități/serviciu care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

(2) În cazul modernizării anumitor străzi, acestea vor putea fi cuprinse la operațiunile de salubritate stradală în baza unui act adițional la contractul încheiat, după aprobarea lor de către Consiliul local al municipiului Bistrița.

(3) Frecvența efectuării activităților serviciului de salubritate poate fi modificată de către delegatar, cu condiția anunțării delegatului, în scris, cu cel puțin 10 zile înainte.

Art. 34 - Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Conform cu originalul



Secțiunea 18. Condițiile de restituire a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii

Art. 35 - Bunurile proprietate publică sau privată ale Municipiului Bistrița, date în administrare delegatului cât și bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale Primăriei municipiului Bistrița, din fondurile acesteia sau din alte fonduri publice în perioada derulării contractului de delegare, revin de drept delegatarului, gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 36 - Bunurile proprii ale delegatului rămân în proprietatea acestuia.

Secțiunea 19. Menținerea echilibrului contractual

Art. 37 - (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

(3) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

Art. 38 - Oricare dintre părți va putea solicita renegocierea Contractului, iar cealaltă parte nu poate refuza această renegociere, în situația apariției oricăreia dintre următoarele împrejurări:

- a) orice modificare legislativă sau reglementară care ar putea duce la un dezechilibru financiar al Contractului;
- b) eventuala solicitare a părților privind modificarea unor indicatori de performanță;
- c) evenimente care ar putea afecta în mod semnificativ și negativ echilibrul Contractului.

Secțiunea 20. Administrarea patrimoniului public și privat preluat

Art. 39 - Toate bunurile proprietate publică/privată aferente prestării activităților de salubritate delegate puse la dispoziția delegatului, sunt concesionate acestuia de la data intrării în vigoare a contractului.

Art. 40 - Coșurile stradale concesionate, așa cum sunt prezentate în anexa nr. 4 la prezentul contract și care sunt transmise spre folosință delegatului pe durata contractului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul delegatului.

Art. 41 - Delegatul are drept de posesie exclusivă și drept de folosință pe durata prezentului contract asupra bunurilor proprietate publică/privată, dar nu și dreptul de proprietate sau de dispoziție asupra acestora.

Art. 42 - În cazul în care una dintre părți descoperă că oricare dintre bunurile proprietate publică/privată aferente activităților de salubritate prestate a fost omis de pe lista bunurilor de retur și, ca urmare, nu a fost transferat delegatului, delegatarul se angajează să pună la dispoziția delegatului imediat acel bun în aceleași condiții în care au fost predate celelalte bunuri.

Art. 43 - Administrarea coșurilor stradale aferente prestării activităților de salubritate delegate se face cu diligența unui bun proprietar.

Secțiunea 21. Structura forței de muncă și protecția socială a acesteia

Secțiunea 22. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 44 - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

Conforlu cu originalul



Art



- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin denunțare unilaterală de către delegatar sau reziliere, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- d) în caz de forță majoră, potrivit art. 28 din prezentul contract;
- e) în cazul falimentului delegatului;
- f) în cazul în care delegatului i se retrage licența ANRSC sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- g) în cazul în care delegatul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate sau când acestea sau licența sunt retrase.

Art. 45 - Interdicția subdelegării și cesionarea contractului:

1. Se interzice delegatului să încheie cu terți, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităților delegate sau părți din acestea.

2. Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

Secțiunea 23. Clauza contractuală privind protecția mediului

Art. 46 - Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile Consiliului Local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

Secțiunea 24. Litigii

Art. 47 - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAP. IV ALTE CLAUZE

Art. 48 - Prezentul contract de delegare a gestiunii are la bază următoarele acte normative de referință:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 71/24.01.2007 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- Ordinul nr. 109/09.07.2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea nr. 68/03.07.2014 a Consiliului local al municipiului Bistrița, privind reglementarea activității de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice; a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

Conform cu originalul



Cu →



precum și a activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 49 - (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Bistrița.

(2) Riscul de exploatare este preluat integral de delegat. Delegatul se obligă să-și asume toate riscurile organizării activităților de salubritate, precum și răspunderea asupra desfășurării activităților ce face obiectul concesiunii.

Art. 50 - (1) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

(3) Orice comunicare între părți se va face în scris, în limba română.

Prezentul contract a fost încheiat, azi 27.01.2016, la sediul delegatarului, în 3 (trei) exemplare originale, două pentru delegatar și unul pentru delegat.

DELEGATAR,

MUNICIPIUL BISTRITA,
PRIMAR,
Ovidiu Teodor CREȚU



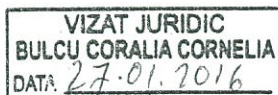
VICEPRIMAR,
George AVRAM

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Ioan CREȚIU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Lucian Dan SĂRMĂȘAN

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,
Leontin FILIPOI

JURIDIC,



MUNICIPIUL BISTRITA

Nr. 8.225 / 27.01.2016

DELEGAT,

S.C. SUPERCUM S.A.,
PREȘEDINTE ADMINISTRATOR UNIC
Ilie Ionel CIUCLEA

DIRECTOR ECONOMIC,
Marian BALTES



SC SUPERCUM SA

Nr. 253 / 27.01.2016

Conform cu originalul



Cuc

TABEL

centralizator cu nivelul tarifulor oferite pentru activitățile de salubritate

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	UM	Tarif oferit
			Lei / UM
0	1	2	3
1	Măturat manual	1000 mp	14,98
2	Măturat mecanizat	1000 mp	6,94
3	Curățat rigole	1000 mp	52,78
4	Stropit carosabil	1000 mp	4,14
5	Spălat carosabil	1000 mp	30,27
6	Transport deșeuri stradale	tonă	228,64
7	Colectare cadavre animale de pe domeniul public	kg	47,11

Notă : Tarifele nu conțin TVA

DELEGATAR,
MUNICIPIUL BISTRITA,
 PRIMAR,
 Ovidiu Teodor CREȚU



DELEGAT,
S.C. SUPERCOM S.A.,
 PREȘEDINTE ADMINISTRATOR UNIC
 Ilie Ionel CIUCLEA



DIRECTOR EXECUTIV D.S.P.
 Ioan CREȚIU



Conform cu originalul



SC SUPERCOM - S.A.

GRUP INDUSTRIAL MEDIU-DEȘEURII-ENERGIE

GOLD MEMBER OF

ISWA

International Solid Waste Association



Ilie Ionel Ciuclea
Ana Anghelina C
Anchetă și propuneri
08.2017

CATRE,

MUNICIPIUL BISTRITA



Urmare intalnirii noastre avuta cu reprezentantii Primariei Municipiului Bistrita in data de 24 iulie, reiteram solicitarea noastra privind modificarea tarifelor pentru operatiile Maturat manual si Curatat rigole, activitati care fac obiectul Contractului nr. 1/ L / 27.01.2016.

In memoriile justificative si fisele de fundamentare transmise prezentam faptul ca din 6 capitole / 6 elemente de cheltuieli componente ale celor doua tarife pentru Maturat manual , respectiv Curatat rigole, cinci dintre acestea raman nemodificate. Capitolul *Cheltuieli cu munca vie* din Fisele de fundamentare a tarifelor ofertate pentru cele doua operatii de salubritate s-a modificat cu influenta cresterii salariului minim brut pe economie (de la 1.050 lei / luna la 1.450 lei / luna), care implicit determina o crestere proportionala a contributiilor salariale. La tichetele de masa modificarea a avut in vedere cresterea valorii tichetului de masa de la 9,41 lei la 9,57 lei.

Va retransmitem anexat prezentei fisele de fundamentare si memoriile tehnico-economice justificative.

Cu deosebita stima,

PRESEDINTE - ADMINISTRATOR UNIC

Dr. Ec. Ilie Ionel CIUCLEA



Ilie Ionel Ciuclea

J40/10046/1993; CUI: RO 3884955; Capital social subscris si vărsat: 10.000.000 lei

Sediul central: Str. Gherghiței, nr. 23 C, Sector 2, București, cod postal 022512
Telefon: 021/240.26.86, 0372.129.301, Fax: 021/240.15.70; 021/240.23.33; e-mail:
secretariat@supercom.ro website: www.supercom.ro

FISA FUNDAMENTARE
modificare tarif pentru MATURAT MANUAL
conform Ordin ANRSC nr. 109/2007

Nr. crt.	Specificatie	U/M	Fundamentarea anterioara		Propus		
			Total lei	Unitar lei/UM	Total lei	Total cresteri	Unitar lei/UM
1	Cheltuieli materiale , din care:		189.549,00	1,90	189.549,00	0,00	1,90
	Combustibil si lubrifianti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Energie electrica tehnologica (KW)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piese de schimb, utilaje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Materii prime si materiale consumabile		122.165,00	1,22	122.165,00	0,00	1,22
	Echipament de lucru si protectia muncii		16.720,00	0,17	16.720,00	0,00	0,17
	Reparatii cu tertii		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Reparatii in regie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Redeventa		44.800,00	0,45	44.800,00	0,00	0,45
	Cheltuieli cu protectia mediului		1.000,00	0,01	1.000,00	0,00	0,01
	Alte servicii executate de terti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Alte cheltuieli materiale		4.864,00	0,05	4.864,00	0,00	0,05
2	Cheltuieli cu munca vie:		1.214.967,60	12,20	1.540.179,37	26,77	15,46
	Salarii		964.260,00	9,68	1.228.260,00	27,38	12,33
	Contributii si taxe aferente remuneratiilor personalului		221.779,80	2,23	282.499,80	27,38	2,83
	Alte cheltuieli cu munca vie (incl tichete de masa)		28.927,80	0,29	29.419,57	1,70	0,30
3	Taxe licente		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Plati depozitare + acoperire finala		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Alte cheltuieli		42.135,50	0,42	42.135,50	0,00	0,42
	A) Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)		1.446.652,10	14,52	1.771.863,87	22,48	17,78
	B) Cheltuieli financiare		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	I.CHELTUIELI TOTALE (A+B)		1.446.652,10	14,52	1.771.863,87	22,48	17,78
	II.Profit		46.148,20	0,46	46.148,20	0,00	0,46
	III.Venituri obtinute din activitatea de salubritate		1.492.800,30	14,98	1.818.012,07	21,79	18,24
	IV.Cantitate programata (mp)		99.681,14		99.681,14	0,00	
	V.Tarif, exclusiv TVA		14,98		18,24	21,79	

Memoriu tehnico-economic justificativ

pentru tariful modificat propus pentru **MATURAT MANUAL**

Specificatie	U/M	Cheltuieli anuale programate Propus	Modificari (±) fata de fundamentarea anterioara
1. Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	189.549,00	0,00
Combustibili si lubrifianti	lei/an	0,00	0,00
Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00
Piese de schimb, utilaje	lei/an	0,00	0,00
Materii prime si materiale consumabile perii, lopeti, europubele, containere etc: 74.580 lei/an	lei/an	122.165,00	0,00
Echiptament de lucru si protectia muncii 55 muncitori x 304 lei/muncitor/an = 16.720 lei/an	lei/an	16.720,00	0,00
Reparatii cu tertii	lei/an	0,00	0,00
Reparatii in regie	lei/an	0,00	0,00
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	lei/an	0,00	0,00
Redeventa	lei/an	44.800,00	0,00
Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	1.000,00	0,00
Alte servicii executate de tertii	lei/an	0,00	0,00
Alte cheltuieli	lei/an	4.864,00	0,00
2. Cheltuieli cu munca vie	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
Salarii	lei/an	1.228.260,00	+ 264000
<i>muncitori: 55 x 1.450 lei/luna x 12 luni = 957.000 lei/an</i>			
<i>sefi echipa : 3 x 1.935 lei/luna x 12 luni = 69.660 lei/an</i>			
<i>alt personal:201.600 lei/an</i>			
Contributii cu taxe aferente remuneratiilor personalului	lei/an	282.499,80	+ 60720
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)	lei/an	29.419,57	+ 491,77
3. Taxe Licente	lei/an	0,00	0
4. Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	lei/an	0,00	0
5. Plati de depozitare + Acoperire finala	lei/an	0,00	0

6. Alte cheltuieli	lei/an	0,00	0
7. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
8. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
9. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
10. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
11. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
12. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
13. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
14. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
15. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
16. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
17. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
18. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
19. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
20. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
21. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
22. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
23. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
24. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
25. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
26. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
27. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
28. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
29. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
30. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
31. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
32. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
33. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
34. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
35. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
36. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
37. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
38. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
39. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
40. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
41. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
42. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
43. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
44. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
45. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
46. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
47. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
48. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
49. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77
50. Cheltuieli totale	lei/an	1.540.179,37	+ 325211,77

1000	lei/1000 mp	18,24	3,26
rif exclusiv TVA			

FISA FUNDAMENTARE
modificare tarif pentru CURATAT RIGOLE
conform Ordin ANRSC nr. 109/2007

Nr. crt.	Specificatie	U/M	Fundamentarea anterioara		Propus		
			Total lei	Unitar lei/UM	Total lei	Total cresteri	Unitar lei/UM
1	Cheltuieli materiale , din care:		1.342,50	5,17	1.342,50	0,00	5,17
	Combustibil si lubrifianti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Energie electrica tehnologica (KW)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piese de schimb, utilaje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Materii prime si materiale consumabile		692,50	2,66	692,50	0,00	2,66
	Echipament de lucru si protectia muncii		228,00	0,88	228,00	0,00	0,88
	Reparatii cu tertii		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Reparatii in regie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Redeventa		412,00	1,59	412,00	0,00	1,59
	Cheltuieli cu protectia mediului		10,00	0,04	10,00	0,00	0,04
	Alte servicii executate de terti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Alte cheltuieli materiale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Cheltuieli cu munca vie:		12.096,00	46,57	16.532,03	36,67	63,64
	Salarii		9.450,00	36,38	13.050,00	38,10	50,23
	Contributii si taxe aferente remuneratiilor personalului		2.173,50	8,37	3.001,50	38,10	11,56
	Alte cheltuieli cu munca vie (incl tichete de masa)		472,50	1,82	480,53	1,70	1,85
3	Taxe licente		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Plati depozitare + acoperire finala		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Alte cheltuieli		134,39	0,52	134,39	0,00	0,52
	A) Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)		13.572,89	52,26	18.008,92	32,68	69,33
	B) Cheltuieli financiare		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	I.CHELTUIELI TOTALE (A+B)		13.572,89	52,26	18.008,92	32,68	69,33
	II.Profit		135,73	0,52	135,73	0,00	0,52
	III.Venituri obtinute din activitatea de salubritate		13.708,62	52,78	18.144,65	32,36	69,85
	IV.Cantitate programata (mp)		259,75		259,75	0,00	
	V.Tarif, exclusiv TVA		52,78		69,85	32,36	

Memoriu tehnico-economic justificativ

pentru tariful modificat propus pentru **CURATAT RIGOLE**

Specificatie	U/M	Cheltuieli anuale programate Propus	Modificari (±) fata de fundamentarea anterioara
1. Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	1.342,50	0,00
Combustibili si lubrifianti	lei/an	0,00	0,00
Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00
Piese de schimb, utilaje	lei/an	0,00	0,00
Materii prime si materiale consumabile 1385 ore x 0.5 lei/ora	lei/an	692,50	0,00
Echipament de lucru si protectia muncii 3 muncitori x 304 lei/an : 12 luni x 3 luni	lei/an	228,00	0,00
Reparatii cu tertii	lei/an	0,00	0,00
Reparatii in regie	lei/an	0,00	0,00
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	lei/an	0,00	0,00
Redeventa	lei/an	412,00	0,00
Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	10,00	0,00
Alte servicii executate de tertii	lei/an	0,00	0,00
Alte cheltuieli	lei/an	0,00	0,00
2. Cheltuieli cu munca vie	lei/an	16.532,03	+ 4436.03
Salarii 3 muncitori x 1450 lei/luna x 3 luni	lei/an	13.050,00	+ 3600
Contributii cu taxe aferente remuneratiilor personalului	lei/an	3.001,50	+ 828
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)	lei/an	480,53	0
3. Taxe Licente	lei/an	0,00	0
4. Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	lei/an	0,00	0
5. Plati de depozitare + Acoperire finala	lei/an	0,00	0
6. Alte cheltuieli	lei/an	134,39	0
A) Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	lei/an	18.008,92	+ 4436.03
B) Cheltuieli financiare	lei/an	0,00	0
I. Cheltuieli Totale (A+B)	lei/an	18.008,92	+ 4436.03
II. Profit	lei/an	135,73	0
III. Venituri obtinute din activit de salubriz (I + II)	lei/an	18.144,65	+ 4436.03
Cantitate Programata	1000 mp	259,75	259,75
Tarif exclusiv TVA	lei/1000 mp	69,85	17,07