



COMISIA DE CONCURS

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 201260 din 06.12.2017, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița - Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Sigmirului, nr.16, județul Bistrița-Năsăud, organizează **concurs** în vederea ocupării **postului de execuție** vacant aferent funcției de **subofiter tehnic principal** la Compartimentul Achiziții Publice, prin **încadrare directă**, cu recrutare din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

II. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- Execută activități specifice achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări necesare funcționării și îndeplinirii misiunilor inspectoratului județean, întocmește documentele necesare compartimentului, în vederea efectuării plăților către furnizori.

III. Principalele condiții de ocupare ale postului, potrivit prevederilor din fișa postului:

1. Pregătirea necesară ocupantului postului:

a. Pregătire de bază:

- Studii liceale cu diplomă de bacalaureat.

2. Parametrii privind starea sănătății somatice: apt medical;

3. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic.

IV. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționată la punctul III.1. din anunț;
- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie ați din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „SECRET DE SERVICIU” (după încadrare)¹;
- să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223/ din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele criterii specifice:

- nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- sunt confirmate în arma și specialitatea militară corespunzătoare funcției pentru care se organizează concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate în unități ale MAI, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

Candidatul care a fost declarat „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Atenție! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

V. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs:

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant, candidatul trebuie să depună, la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița - Năsăud, următoarele documente, într-un dosar plic:

- a) cererea de înscriere (conform modelului din *Anexa nr. 3* la prezentul anunț);
- b) curriculum vitae (în format Europass, conform modelului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate la pct. III.1. din prezentul anunț (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment);
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) autobiografia (conform îndrumarului din *Anexa nr. 5* la prezentul anunț) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 6* la prezentul anunț);
- g) cazierul judiciar;
- h) o fotografie color 9x12 cm;
- i) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I.;
- j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din *Anexa nr. 7* la prezentul anunț);
- k) declarație pe proprie răspundere (conform modelului din *Anexa nr. 8* la prezentul anunț) din care să rezulte că:

- nu are antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

¹ „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.” potrivit art. 57 alin. (9) din *Anexa nr. 3* la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

l) declarația pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar din M.A.I. (Anexa nr. 9 la prezentul anunț);

m) doar pentru cadrele militare în rezervă, adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă, arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o.

Copiile documentelor solicitate la lit. c), d) și e) se realizează de Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița - Năsăud, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează. Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud, pe baza consimțământului expres al candidatului (conform modelului din Anexa nr. 10 la prezentul anunț). Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

Planificarea candidaților la evaluarea psihologică se va realiza prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, locul și alte informații privind desfășurarea evaluării psihologice, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a instituției www.isu-bistrita.ro și consultarea avizierului unității. Anterior desfășurării concursului, secretarul comisiei de concurs va introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al candidatului.

Examinarea medicală se face pe bază de adresă întocmită de Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud, precizându-se scopul pentru care cel în cauză a fost selecționat, către Centrul Medical Județean Bistrița - Năsăud.

VI. Data-limită până la care se pot depune documentele solicitate și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului:

Cererea de înscriere la concurs (adresată inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița - Năsăud), copia *actului de identitate, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, declarația pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic și consimțământul candidatului pentru eliberarea extrasului de pe cazierul judiciar*, vor fi depuse personal, de către candidat, la secretariatul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud, în perioada **03.01 - 10.01.2018** (data înregistrării), în fiecare zi lucrătoare, între orele 08.00 – 15.00.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, și pentru ca probele de concurs (evaluarea performanței fizice, testul scris) și interviul structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul) să fie înregistrate audio-video.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi depuse personal, de către candidat, la secretarul comisiei de concurs, din cadrul Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița - Năsăud, în perioada **03.01 - 26.01.2018**, în fiecare zi lucrătoare, între orele 08.00 – 15.00.

După expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite, se afișează la avizierul unității și se postează pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite în prezentul anunț, au depus dosarul de recrutare complet, corect întocmit și în termenul stabilit.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud, la Serviciul Resurse Umane, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 08.00-15.00.

VII. Graficul și locul de desfășurare al concursului²

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant	31.12.2017	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
2.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs	03.01-10.01.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 08.00-15.00
3.	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După data de 10.01.2018	Prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane
4.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	11.01-24.01.2018	Se va afișa data exactă la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
5.	Depunerea dosarelor de recrutare	03.01-26.01.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 08.00 – 15.00
6.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	29.01-31.01.2018	
7.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	01.02-06.02.2018	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
8.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „evaluarea performanțelor fizice”	12.02-28.02.2018	Data și locul de desfășurare a probei va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
9.	Instruirea candidaților pentru susținerea probei de concurs „evaluarea performanțelor fizice”	12.02-28.02.2018	Data și locul de desfășurare a probei va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
10.	Susținerea probei „evaluarea performanțelor fizice”	12.02-28.02.2018	Data și locul de desfășurare a probei va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
11.	Afișarea rezultatelor la proba „evaluarea performanțelor fizice”	După finalizarea probei	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității

² Datele privind desfășurarea concursului și locul de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în funcție de precizările primite de la comisia de concurs, numărul candidaților înscriși, activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
12.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	06.03.2018	La sediul I.S.U. „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, din municipiul Bistrița Ora desfășurării probei va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
13.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	06.03.2018, după finalizarea probei scrise	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
14.	Depunerea contestațiilor la testul scris	24 de ore de la afișarea rezultatelor	După afișarea rezultatelor la avizierul unității
15.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
16.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	15.03.2018	La sediul I.S.U. „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, din municipiul Bistrița Ora desfășurării probei va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
17.	Afișarea rezultatelor obținute la proba de departajare - interviu structurat pe subiecte profesionale	15.03.2018, după finalizarea probei	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
18.	Depunerea contestațiilor la interviu structurat pe subiecte profesionale	24 de ore de la afișarea rezultatelor	După afișarea rezultatelor la avizierul unității
19.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității

VIII. Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anunț).

Testul scris va fi precedat de susținerea probei de evaluare a performanței fizice. **Evaluarea performanței fizice** se realizează prin susținerea probei unice „traseu practic-aplicativ”, cu caracter eliminatoriu. Proba eliminatorie, respectiv educație fizică – traseu aplicativ, se va desfășura în **perioada 12 -28.02.2018** iar locul de desfășurare al acestei probe, ora și data exactă vor fi comunicate prin **postare** pe pagina de internet a I.S.U.„Bistrița”, respectiv www.isu-bistrita.ro, precum și la avizierul

Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița”, din municipiul Bistrița, str. Sigmirului, nr. 16, județul Bistrița-Năsăud.

Accesul în sala de sport unde se va desfășura proba va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate.

Proba de evaluare a performanței fizice se promovează potrivit normelor și baremelor specifice prevăzute de anexa nr. 3² la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, prezentate în *Anexa nr. 2*, la prezentul anunț.

Este declarat „PROMOVAT” la proba de evaluare a performanțelor fizice candidatul care îndeplinește baremul minim de 1’05” (un minut și cinci secunde) la proba „traseu practic-aplicativ”.

Atenție: Timpul de 1’05” (un minut și cinci secunde) reprezintă valoarea maximă iar orice timp final obținut peste această valoare conduce la declararea „NEPROMOVAT” a candidatului.

Pe timpul susținerii probei, indiferent de cauze/motive, nu se admit reexaminări sau repetări.

Abandonul, accidentarea sau neîndeplinirea baremului minim duce la eliminarea candidatului din concurs și declararea acestuia „NEPROMOVAT”.

Candidații care au promovat proba evaluarea performanței fizice sunt declarați "**admis**", iar cei care nu au promovat sunt declarați "**respins**".

La *testul scris* se prezintă numai candidații declarați "admis" la *evaluarea performanței fizice*.

Testul scris se corectează și se notează, independent, de fiecare membru al comisiei de concurs, cu excepția președintelui, respectându-se baremele de corectare și notare. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota finală la testul scris se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de corectori, cu două zecimale, fără rotunjire și se trece pe lucrare de către președintele comisiei, care semnează alături de corectori.

Nota de promovare a probei de concurs *testul scris* este minimum **7.00**.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a fost declarat "admis" la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la testul scris.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și se postează pe pagina de internet a unității, conform graficului de desfășurare.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale (proba se repetă până la departajarea acestora), din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, cu subiecte elaborate la nivelul comisiei de concurs.

Ambele probe ale concursului și interviul structurat pe subiecte profesionale vor fi înregistrate audio și video.

IX. Contestații

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris și la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare la avizierul unității (nu și de la postarea pe pagina de internet).

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări și la propriu interviu.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Proba de concurs *evaluarea performanței fizice* nu poate fi contestată.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris și/sau la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

X. Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița - Năsăud sau la telefon 0263/239404, interioare 27010 și 27113, în fiecare zi lucrătoare, între orele 08.00-15.00.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, www.isu-bistrita.ro și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al Județului Bistrița - Năsăud din municipiul Bistrița, str. Sigmirului, nr.16, județul Bistrița-Năsăud. Orice alte date și informații cu privire

la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției.

XI. Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Proba, normele și baremele pentru evaluarea performanței fizice;

Anexa nr. 3: Formular *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 4: Model *Curriculum vitae*;

Anexa nr. 5: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 6: Model tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 7: Formular *Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*;

Anexa nr. 8: Model *Declarație pe proprie răspundere*;

Anexa nr. 9: Model declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar;

Anexa nr. 10: Model *Consimțământ privind solicitare extras de pe cazierul judiciar*.

A V Î Z A T

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

Î N T O C M Î T

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS:

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„BISTRIȚA” AL JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

ANEXA nr. 1
la Anunțul nr. 1308874



COMISIA DE CONCURS

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE
SUBOFITER TEHNIC PRINCIPAL – ACHIZIȚII PUBLICE**

TEMATICĂ:

1. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;
2. Organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
3. Obiect, scop și principii în achizițiile publice;
4. Autorități contractante;
5. Domeniu de aplicare;
6. Excepții;
7. Achiziții mixte;
8. Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale;
9. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
10. Modalități de atribuire;
11. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
12. Organizarea, desfășurarea și realizarea achiziției publice;
13. Executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru;
14. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
15. Notificarea prealabilă;
16. Contestația formulată pe cale administrativ - jurisdicțională;
17. Calea de atac împotriva deciziilor consiliului;
18. Sistemul de remedii judiciar;
19. Dispoziții generale privind controlul intern/managerial;
20. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
21. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
22. Dispoziții generale privind finanțele publice;
23. Principii, reguli și responsabilități privind finanțele publice;
24. Procesul bugetar;
25. Finanțele instituțiilor publice.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr.80 din 11 .07.1995** privind statutul cadrelor militare;
2. **O.U.G. nr. 21/15.04.2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
4. **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale;
5. **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
6. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

7. **Hotărârea nr. 394/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale;
8. **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
9. **Ordonanța Nr. 119 din 31 august 1999**, republicată, privind controlul intern si controlul financiar preventiv;
10. **Ordinul nr. 1.792 / 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
11. **Legea nr. 500 din 11 iulie 2002** privind finanțele publice.

Notă: **Tematica și bibliografia** vor avea în vedere actele normative în vigoare, cu modificările și completările intervenite până în ziua susținerii concursului.

COMISIA DE CONCURS



PROBA, NORMELE ȘI BAREMELE

Pentru evaluarea performanței fizice ale candidaților la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din statele de organizare ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și ale unităților subordonate acestuia, prevăzute a fi încadrate cu personal militar

I. Prevederi generale cu privire la organizarea probei de evaluare a performanței fizice a candidaților
Evaluarea performanței fizice se realizează prin susținerea probei unice „traseu practic-aplicativ”, cu caracter eliminativ.

II. Organizarea și desfășurarea probei

Precizări generale referitoare la proba „traseu practic-aplicativ”

Desfășurarea probei:

1. Candidații trebuie să parcurgă în întregime traseul practic-aplicativ și elementele care îl compun și să abordeze obligatoriu toate segmentele, în ordinea stabilită, conform schiței de mai jos*). Parcurgerea unui segment, în alt mod decât cel descris, duce la penalizarea cu 3 (trei) secunde/segment a candidatului, la final penalizările acumulate fiind consemnate în tabelul prevăzut în anexa nr. 28 la ordin și adunate la timpul cronometrat.

Refuzul parcurgerii unui segment de către un candidat duce la eliminarea acestuia din concurs, fapt ce se consemnează în tabel.

*) Schița este reprodusă în facsimil.

2. Traseul aplicativ va fi amenajat prin grija organizatorului, iar, în situația constituirii mai multor subcomisii de concurs, suprafața și condițiile de amenajare și desfășurare a traseelor practic-aplicative vor fi identice.

3. Fiecare candidat parcurge traseul aplicativ în prezența a cel puțin doi martori din rândul candidaților.

NOTĂ:

ÎN CAZUL ÎN CARE CONDIȚIILE METEOROLOGICE ÎMPIEDICĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A PERFORMANȚEI FIZICE (PE TIMPUL PLOILOR TORENȚIALE, PE TIMP DE CEAȚĂ, LA TEMPERATURI DE PESTE +30°C SAU SUB 0°C ORI ÎN ALTE CONDIȚII DE NATURĂ SĂ FAVORIZEZE PRODUCEREA DE ACCIDENTE), ACESTEA SE DESFĂȘOARĂ ÎN SALA DE SPORT.

DESFĂȘURAREA PROBEI SE POATE AMÂNA, LA PROPUNEREA COMISIEI, CU ACORDUL PREȘEDINTELUI COMISIEI, PÂNĂ LA MOMENTUL CÂND PROBA SE POATE DESFĂȘURA ÎN CONDIȚII NORMALE. CANDIDAȚII VOR FI ANUNȚAȚI DE MODIFICĂRILE CARE POT SĂ APARĂ.

DESCRIEREA ELEMENTELOR CE COMPUN TRASEUL PRACTIC-APLICATIV, A ALGORITMULUI DE DESFĂȘURARE ȘI A MODULUI DE EVALUARE A EXECUȚIEI:

SEGMENTUL NR. 1: ALERGARE (până la limita de 20 de metri)

De la linia de START, la semnalul evaluatorului, candidatul pornește alergarea de viteză cu start din picioare.

Cronometrarea începe la prima mișcare a candidatului.

SEGMENTUL NR. 2: Ridicarea a 2 (două) greutăți de pe sol, urcarea pe banca de gimnastică și deplasarea în echilibru cu transportul simultan al greutăților, coborârea și amplasarea greutăților pe sol, continuarea alergării 2 metri.

Lungimea acestui segment va fi de 10 metri, diferența fiind determinată de întoarcerile de la capetele culoarelor.

Se execută ridicarea celor 2 (două) greutăți/gantere de câte 5 kilograme fiecare, amplasate într-un loc marcat, situat la distanța de 20 metri de la linia de start și 50 cm față de prima bancă de gimnastică și se continuă deplasarea cu transport de greutăți pe ansamblul de două bănci de gimnastică, așezate una în continuarea celeilalte, coborârea și amplasarea greutăților pe sol în spațiul marcat și se continuă alergarea.

În situația în care, pe timpul execuției, candidatul se dezechilibrează și cade de pe bancă, scapă una din greutăți sau pe ambele, va fi penalizat cu 3 (trei) secunde pentru fiecare greșeală.

În situația în care candidatul cade de pe bancă, acesta va urca pe bancă la poziția în care a părăsit-o și continuă proba.

În situația în care candidatul scapă una sau ambele greutăți, acesta va fi obligat să ridice greutatea/greutățile și să continue parcurgerea segmentului urcând pe bancă în poziția la care a scăpat greutățile. În această situația coborârea de pe bancă nu se penalizează.

Caracteristici tehnice ale ansamblului de bănci de gimnastică: lungime = 6 m, lățime = 0,26 m, înălțimea de la sol la partea superioară = 0,33 m.

SEGMENTUL NR. 3: Deplasare prin „aparatură de trecere prin spații înguste” și revenirea candidatului în poziție de alergare (2 metri)

Din alergare, candidatul se apleacă și se deplasează pe sub un obstacol marcat, printr-un procedeu la alegere. După executarea trecerii prin obstacol, concurentul se ridică, având la dispoziție 2 metri pentru a reveni cu poziția corpului la normal și să continue traseul.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: lățime = 0,70 m, înălțime = 0,70 m, lungime = 5,4 m.

Suprafața solului de sub aparat trebuie să fie netedă, obstacolul va fi acoperit cu o foaie de cort, obturând vizibilitatea în timpul execuției.

SEGMENTUL NR. 4: Deplasare între șicane

Candidatul se deplasează, fără a avea dreptul de a se sprijini pe jaloane. În situația în care, pe timpul execuției, candidatul se dezechilibrează și cade, acesta va continua parcursul, fără a fi penalizat.

Caracteristici tehnice ale segmentului: lungime = 3 x 10 m, lățimea culoarului = 1,20 m, jaloane tip con, din polietilenă. Toată lungimea și lățimea obstacolului va fi delimitată vizibil, astfel încât candidatul să parcurgă întreaga distanță.

SEGMENTUL NR. 5: Escaladarea/Trecerea peste calul de gimnastică de 1,10 m

Din alergare, candidatul execută escaladarea/trecerea obstacolului așezat transversal pe direcția de deplasare, printrun procedeu la alegere. După executarea trecerii peste calul de gimnastică, de la locul de aterizare, se continuă traseul cu alergare 10 metri.

Ocolirea prin lateral sau pe sub a obstacolului duce la declararea candidatului „NEPROMOVAT” și consemnarea în tabelul prevăzut în anexa nr. 28 la ordin. Stilul de escaladare/trecere este la alegerea executantului.

Caracteristici tehnice ale calului de gimnastică: lungime = 1,55 m, lățimea părții superioare = 0,30 m, înălțime = 1,10 m.

Lungimea acestui segment va fi de 10 metri, distanța parcursă la întoarcerea de la capătul culoarului fiind inclusă în distanța segmentului.

SEGMENTUL NR. 6: Săritură din alergare peste un obstacol marcat și alergare 5 metri pe direcția oblic înainte.

Din alergare se execută trecerea prin pas sărit peste obstacol în mod corect și se continuă alergarea. În situația în care, pe timpul alergării, se ating marginile superioare ale obstacolului, candidatul va fi penalizat cu 3 (trei) secunde.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: gard cu lungime = 2 m, lățimea părții superioare = 10 cm, înălțime = 70 cm.

SEGMENTUL NR. 7: Escaladarea unei scări poziționate în unghi de înclinare față de verticală de 30° și coborârea de pe scară, sprijinită de perete, și continuarea alergării pe distanța de 5 metri (pe direcția oblic).

Scara este sprijinită de perete, iar alergarea se va executa pe direcția de deplasare, oblic, astfel încât să fie respectată distanța de 5 metri până la scară și 5 metri după ce se coboară treptele.

Urcarea și coborârea pe/de pe scară se fac treaptă cu treaptă, 5 trepte, la a cincea treaptă candidatul se va poziționa cu ambele picioare pe treaptă după care va începe coborârea, iar apoi se continuă alergarea, conform traseului marcat.

Dacă candidatul atinge solul înainte de a coborî cele 5 trepte, va fi penalizat cu 3 (trei) secunde.

SEGMENTUL NR. 8: Alergare cu schimbări de direcție pe un segment de 5 metri, mutarea a 2 stingătoare P6, dintr-un loc în altul.

După coborârea de pe scară și atingerea solului se continuă alergarea, oblic, pe direcția traseului marcat și se urmărește mutarea a 2 stingătoare P6, așezate în două locuri fixe, marcate, la distanță de 2 metri unul față de altul. Deplasarea se face cu schimbare de direcție, se ridică stingătorul 1 așezat în unghi de 45° în partea dreaptă față de direcția de deplasare, se mută lângă stingătorul 2 din partea stângă (în loc marcat), iar stingătorul 2 așezat în unghi de 45° în partea stângă se mută în partea dreaptă, în al treilea loc marcat.

Dacă stingătorul cade, acesta se ridică de către candidat și se poziționează în locul marcat fără ca executantul să fie penalizat. Procedul se execută cu o singură mână. În cazul în care candidatul se ajută și de a doua mână, acesta va fi penalizat cu 3 (trei) secunde.

Lungimea segmentului este de 5 metri, delimitat prin praguri de departajare a segmentului, distanța parcursă de candidat fiind de 6 metri.

SEGMENTUL NR. 9: Conducerea prin rostogolire a unei mingi medicinale (de formă rotundă) pe distanța de 5 metri.

Candidatul se va opri în fața pragului dispus transversal pe direcția de deplasare și va conduce prin procedul rostogolire, cu o singură mână, mingea avută la dispoziție spre pragul marcat, aflat la 5 (cinci) metri. O încercare este considerată reușită dacă mingea a depășit pragul marcat în acest sens. Fiecare candidat are dreptul, de regulă, la o încercare.

Candidatul poate începe execuția următorului segment din probă doar în momentul când mingea a depășit pragul marcat.

În situația în care, la începerea rostogolirii, candidatul își creează diferite avantaje, voluntar sau involuntar, acesta va fi penalizat cu 3 (trei) secunde, se va întoarce la pragul de începere a segmentului de probă și mai are dreptul la o singură încercare cu mingea avută la dispoziție, de rezervă. Dacă situația se repetă (își creează avantaje), nu respectă indicațiile metodice primite la începerea concursului referitor la modul de execuție al procedurii de rostogolire prin conducere a mingii medicinale sau depășește pragul de start care delimitează sectorul de rostogolire, acesta se va opri la semnalul acustic (fluier) al supraveghetorului de traseu, considerându-se că nu a parcurs segmentul și va fi declarat „NEPROMOVAT“.

Caracteristici tehnice ale liniei de începere a rostogolirii: lungime = 1,20 m, lățimea = 0,10 m

Pragul marcat este dispus la o distanță de 5 metri de pragul de începere al segmentului (linia de începere a rostogolirii).

Pentru executarea probei se va utiliza 1 (una) minge medicinală rotundă, de 7 kg, și altă minge va fi amplasată la startul segmentului, de rezervă.

SEGMENTUL NR. 10: Transportul unui manechin prin târâre.

Din alergare, candidatul execută priza pe manechin, pe sub axile, cu ambele mâini. Transportul manechinului pe distanța de deplasare se face cu spatele sau în lateral, iar picioarele manechinului trebuind să depășească în mod obligatoriu linia de sosire. În situația în care, pe timpul execuției, candidatul se dezechilibrează, cade, acesta va continua parcursul, fără a fi penalizat, fiind obligat să transporte manechinul până la linia de sosire. În situația în care candidatul trece linia de sosire fără manechin, se consideră că acesta nu a parcurs segmentul și va fi declarat „NEPROMOVAT“.

Caracteristici tehnice ale segmentului:

a) distanța de parcurs = 10 m

b) caracteristici manechin:

(i) manechin de lupte cu un/două picioare;

(ii) forma: anatomică, confecționată dintr-o singură bucată;

(iii) fabricat din piele naturală sau artificială ori din material textil;

(iv) umplutură: deșeuri textile și/sau piele măcinată;

(v) înălțimea manechinului minimum 1,60 m;

(v) greutatea manechinului = 60 kg.

III. Dispoziții finale:

1. Nesușinerea probei sau abandonul au ca efect eliminarea din concurs a candidatului.

2. Proba se execută în ținută sportivă decentă adecvată anotimpului (pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening).

3. Este declarat „PROMOVAT“ candidatul care îndeplinește baremul minim de 1'05" (un minut și cinci secunde) la proba „traseu practic-aplicativ“.

4. Pe timpul susținerii probei, indiferent de cauze/motive, nu se admit reexaminări sau repetări.

5. Pe timpul desfășurării probei nu sunt admise indicații metodice din partea organizatorilor, toate precizările referitor la desfășurarea probei, pe segmente, se vor da la începutul concursului, pentru toți candidații odată.

6. Performanța obținută de candidați și calificativul final acordat („PROMOVAT“, „NEPROMOVAT“) se consemnează în tabel.

7. Abandonul, accidentarea sau neîndeplinirea baremului minim duce la eliminarea candidatului din concurs și declararea acestuia „NEPROMOVAT“.

8. Instructajul privind normele de securitate și sănătate în muncă se face de către lucrătorul desemnat sau de un membru al comisiei/subcomisiei desemnat în acest sens, înainte de începerea probei, pe bază de semnătură.

9. Candidații sunt răspunzători de eventualele accidentări pe timpul desfășurării probei, datorate nerespectării normelor prelucrate sau a execuțiilor greșite.

10. Pregătirea organismului pentru efort și influențarea selectivă a aparatului locomotor se desfășoară individual, în spațiul destinat acestei activități, altul decât cel de desfășurare a probei.

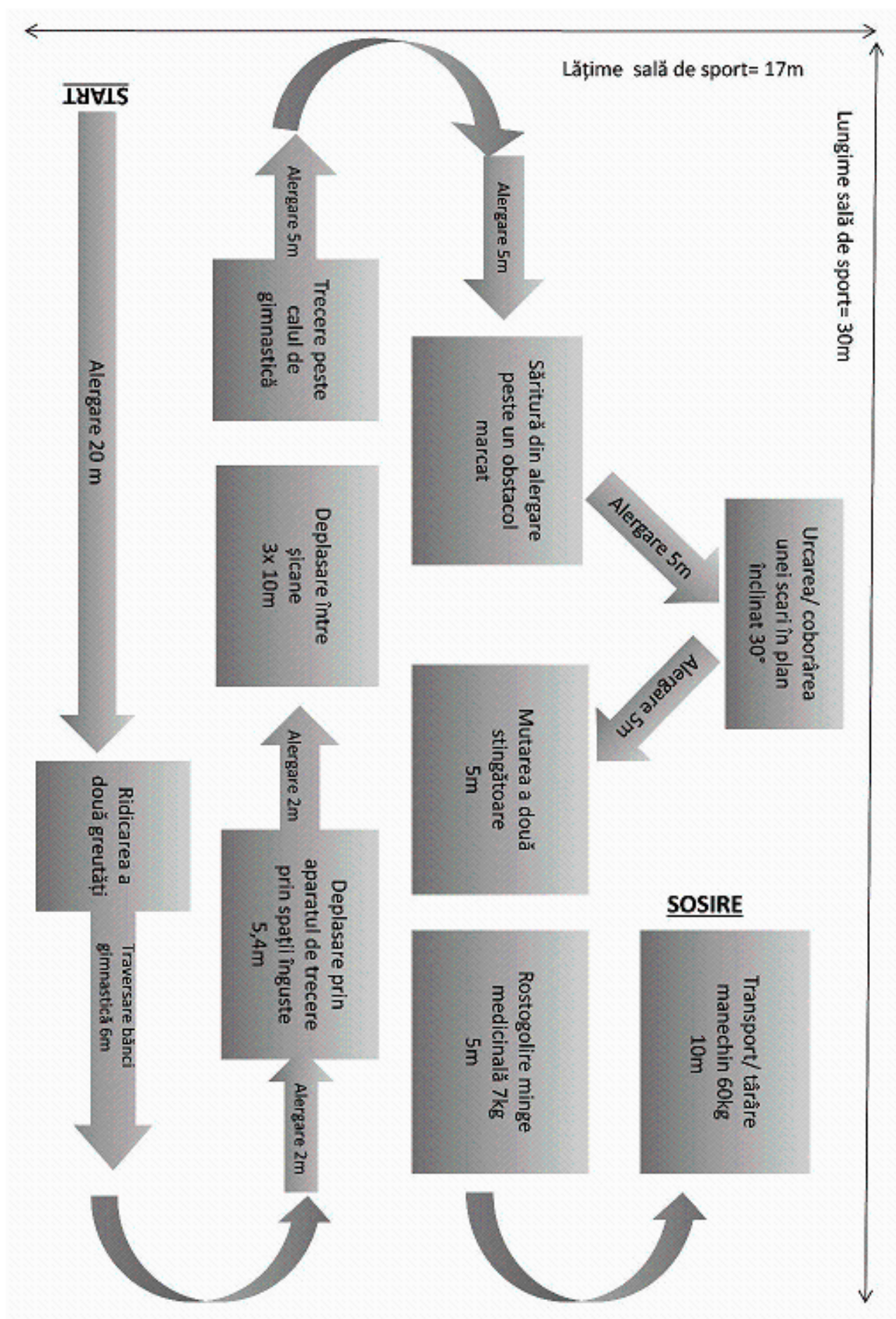
11. Înaintea parcurgerii traseului aplicativ, unul dintre evaluatori va prezenta candidaților elementele, modul de execuție a acestora, restricțiile, penalizările, precum și procedura de apreciere/măsurare.

12. Pe timpul desfășurării probei, supravegherea medicală este obligatorie, gratuită, în vederea acordării primului ajutor în caz de nevoie.

13. Rezultatele înregistrate de către fiecare candidat vor fi comunicate acestuia la finalul probei, de către examinator, pe bază de semnătură.

14. Pe timpul desfășurării probei, trecerea de la alergare la mers a candidaților nu se consideră abandon.

TRASEUL PRACTIC-APLICATIV



Anexa 3

la anunțul nr. _____ din _____

CEREREA DE PARTICIPARE LA CONCURS***Domnule Inspector Șef,***

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și
al (a) _____, născut (ă) la data de _____ în
localitatea _____, județul/sectorul _____, cetățenia
_____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată
de _____, la data de _____, CNP _____, cu
domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____,
strada _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, apartament _____, absolvent(ă) al (a)
_____, forma de învățământ¹ _____,
sesiunea² _____, specializarea³ _____, de profesie
_____, salariat(ă) la _____,
stare civilă⁴ _____, cu serviciul militar _____, la arma
_____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență
“Bistrița” al județului Bistrița – Năsăud, prin încadrare directă, în vederea ocupării funcției de

, din cadrul _____.

(compartimentul/subunitatea)

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare și cu înregistrarea audio-video pe timpul desfășurării tuturor probelor de concurs.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la Serviciul Resurse Umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Data _____

Semnătura _____

¹ Curs de: ZI, SERAL, FF (fără frecvență) IFR (învățământ frecvență redusă, IDD;² Anul absolvirii instituției de învățământ/ unității școlare;³ Specializarea menționată în diploma de bacalaureat, licență;⁴ Căsătorit, necăsătorit divorțat etc.

**CURRICULUM VITAE
MODEL EUROPASS**

Instrucțiunile pentru completarea C.V.-ului Europass pot fi accesate pe pagina:
<http://europass.cedefop.europa.eu>

**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume
Adresă(e)
Telefon
Fax(uri)
E-mail(uri)
Naționalitate
Data nașterii
Sex

Nume, Prenume
Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Fix: Mobil:
(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupational**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Educație și formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba
Limba

Înțelegere

Ascultare Citire

Vorbire

Participare la
conversație Discurs
oral

Scriere

Exprimare
scrisă

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____

ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

Semnătura, _____

Data, _____

TABEL NOMINAL

Cu rudele _____ la data _____

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677 / 2001, cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____.____.____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et.....	
C.N.P.								
2			____.____.____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et.....	
C.N.P.								
3			____.____.____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et.....	
C.N.P.								
4			____.____.____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et.....	
C.N.P.								
5			____.____.____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et.....	
C.N.P.								
6			____.____.____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector)	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr.	
C.N.P.								

SEMNATURA

Anexa nr. 7

la anunțul nr. _____ din _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule Inspector Șef,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat prin încadrare directă de _____, organizat de _____ în perioada(data) _____.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la selecție ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să fiu trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul - la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. _____ alin. (____) lit. (____) din Legea nr. _____/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 8

la anunțul nr. _____ din _____

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut (ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ posesor (posesoare) al(a) BI/CI, seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul prin încadrare directă în vederea ocupării funcției de _____ organizat de _____, în perioada _____, declar pe propria răspundere următoarele:

- ☐ nu am antecedente penale și nu mă aflu în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- ☐ nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- ☐ nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Cunosc prevederile art. 326 din Codul Penal, în ceea ce privește falsul în declarații (declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane sau unei unități în care acesta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă).

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 9

la anunțul nr. _____ din _____

DECLARAȚIE
PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA SUSȚINEREA TESTĂRII
PSIHOLOGICE

Domnule Inspector Șef,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul /
fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de
identitate seria ____, numărul _____, CNP _____, în calitate de candidat
la concursul prin încadrare directă în vederea ocupării funcției de
_____ organizat
de _____, în perioada
_____, conform anunțului nr. _____,

Declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni am/nu am susținut testare
psihologică în același scop, pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar la
data de _____.

Semnătura _____

Data _____

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul _____,
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____,
născut(ă) la data de _____ în localitatea
_____, județul/sectorul _____, cetățenia
_____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____,
nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, CNP _____, cu domiciliul (reședința)
în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada
_____, nr. _____, bl. _____, et. _____, apartament _____, candidat la
concursul prin încadrare directă în vederea ocupării funcției de
_____ din cadrul
_____, desfășurat la INSPECTORATUL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ „BISTRIȚA” al JUDEȚULUI BISTRIȚA - NĂSĂUD în perioada
_____;

În conformitate cu prevederile art.20 alin.(2) din Legea nr.290 din 24 iunie 2004,
privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare, **consimt ca unitatea
organizatoare a concursului să solicite extras de pe cazierul meu judiciar, pentru a fi
anexat la dosarul de recrutare.**

DATA:

SEMNĂTURA:
